



РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОЧУРТАХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ КОЗИНА А.В.»  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»  
(МКОУ «Новочуртахская СОШ №2»)

368166 с. Новочуртах  
ИНН - 0524005126

тел.: 8 (928) 807 77 61 e-mail: [novochurtakhsosh@mail.ru](mailto:novochurtakhsosh@mail.ru)

КПП - 0524011001

**Приказ**

*от 06.04.2020г.*

*№ 31*

**Об организации деятельности образовательной организации в условиях режима повышенной готовности**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» далее-Указ), в соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 6 апреля 2020г. №27 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020г. №17 «О введении режима повышенной готовности», с письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020г. «02/3853-2020-27 и на основании приказа МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район» №214-ОД от 06.04.2020г. «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях режима повышенной готовности» с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 7апреля по 30апреля 2020 г. до особого распоряжения.
2. Заместителю директора Кадировой П.М.
  - организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 07.04.2020;
  - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
  - проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.
3. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий согласно приложению 1.
4. Заместителю директора Кадировой П.М.:

4.1.Внести соответствующие корректировки в ООП в части Календарного учебного графика и в рабочие программы учебных предметов.

Срок - 06.04.2020 г.

4.2.Подготовить для утверждения расписания занятий, графики консультаций для обучающихся.

Срок - 06.04.2020 г.

5.Заместителю директора Кадировой П.М., педагогическим работникам в срок с 7 апреля 2020 г. до особого распоряжения:

5.1.Обеспечить проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей.

5.2.Обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ.

6.Классным руководителям обеспечить мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается.

Срок – ежедневно.

7.Классным руководителям обеспечить информирование обучающихся и их родителей о временном переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с утвержденными расписаниями занятий, графиками проведения консультаций и настоящим приказом посредством размещения информации на официальном сайте.

Срок – незамедлительно после утверждения документов.

8. Организовать работу "горячей" телефонной линии

Срок – 07.04.2020 г.

9.Назначить лицом, ответственным за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе посредством "горячей" телефонной линии заместителя директора по УВР Кадирову П.М.

10.Ответственному за ведение сайта школы Кубалаевой О.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в срок до 07.04.2020г.

11.Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы



Абдулмуслимова П.М.

Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий

№	ФИО	Класс, в котором учитель организует обучение с помощью дистанционных технологий	Ответственный за ДО в классе
1	Абдулмуслимова П.М.	5а,3	
2.	Кадирова П.М.	3,8,9,10,11	
3.	Шихабудинова А.М.	5,10,11	10
5.	Асламханова У.Х.	5а,5б,10,11	
6.	Абдулаева С.А.	5а,5б,6а,6б,7,8,9,10,11	6б
7.	Абдулаева П.А.	5а,5б,6а,6б,7,8,9,10	9
8.	Асилдаров Я.А.	6а,6б,8,9,10,11	
9.	Абдулмуталипова А.Г.	2б	2б
10.	Асламханов А.М.	5а,5б,6а,6б,7,8,9,10,11	
11.	Баталова Н.Н.	2а	2а
12.	Султанова Ж.З.	1б	1б
13.	Кадырова Н.И.	2а,9,10,11	
14.	Кутбудинова П.М.	2а,2б,3,4а,4б	4а
15.	Кушиева З.Р.	1б,3	3
16.	Муртазалиева З.Г.	4б	4б
17.	Магомедов М.М.	1а,1б,2а,2б,4,4а,4б	
18.	Магомедова П.М.	2б,3,6а,6б,7,8,9	
19.	Расулова П.М.	5а,5б,6а,6б,7,8	
20.	Сайгиднурова З.А.	2а,2б,3,5а,5б,6а,6б,9	
21.	Гаджимагомедова А.Д.	4а,5а,5б,7,9	
22.	Нухиева М.М.	6б,7,9	7
23.	Салахудинова С.М.	5а,5б,6а,6б,7,8,9,10,11	
24.	Шихабудинова М.Г.	1а	1а
25.	Исламалиева А.М.	5а,5б,6а,6б,7,8,9,10,11	11
26.	Рамазанова А.Н.	2а,2б,3,7,8,9,10,11	8
27.	Курамагомедов Ш.М.	7,8,9,10,11	
28.	Магомедова Х.М.	6а,	6а
29.	Кубалаева О.М.	4а,5б,8	5б
30.	Запирова П.Н.	1а,3,ГКП	5а

Алгоритм деятельности учителя-предметника ОО по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК	06.04.2020г.
2	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	06.04.2020г.
3	Внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин.	06.04.2020г.
4	Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)	06.04.2020г.
5	Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного/бумажного)	весь период
6	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)	весь период
7	Проводить консультации по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарнопротивоэпидемических мероприятий *По обязательным предметам и предметам по выбору весь период	весь период