

«Утверждаю»
 Директор
 МКОУ «Новочуртахская СОШ №2»
 Абдулмуслимова П.М.
 от 06.04.2020г.

ПЛАН перехода на дистанционное обучение МКОУ «Новочуртахская СОШ №2»

Мероприятие	Форма реализации	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
Изучение нормативно-правовой документации по дистанционному обучению (далее ДО)	Изучение и анализ методических рекомендаций, приказов и др.	До 06.04.2020г.	Администрация школы
Издание приказа по ОУ о переходе на ДО	Приказ	06.04.2020г.	Директор школы
Составление «Плана перехода на ДО»	Составление «План перехода на ДО»	До 06.04.2020г.	Администрация школы
2. Подготовка к переходу на дистанционное обучение			
Мониторинг технической готовности школы, учителей и учащихся к ДО	Опрос, беседа	До 06.04.2020г.	Администрация школы, классные руководители
Мониторинг и анализ обучающих платформ и сайтов. Выбор форм и методов для работы.	анализ интернет-ресурсов,	До 06.04.2020г.	Администрация школы, педагоги-предметники
Мониторинг обратной связи с учащимися и их родителями	Электронный дневник, электронная почта, мессенджеры (сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов), виртуальные консультации и обсуждения ежедневный отчет кл.руководителей	Весь период	Классные руководители
Организация процесса ДО	Составление расписания дистанционных занятий с указанием используемых образовательных платформ	До 07.04.2020г.	Заместитель директора по УВР, Кадилова П.М.
Вводный инструктаж для учащихся и/или родителей	Беседа-разъяснение как пользоваться образовательными ресурсами, инструментами	До 07.04.2020г.	Педагоги-предметники
Создание вкладки «ДО» на официальном сайте школы	Размещение актуальной информации (приказы, план, методические рекомендации, памятки и т.д.)	До 07.04.2020г.	Администратор сайта
3. Организация дистанционного образования			
Работа по расписанию в формате видео	Уроки, лекции, консультации, лабораторные (практические) работы и т.д. Используемые образовательные		

	платформы: Учи.ру, «Дневник.ру», «РЭШ»; социальные сети и мессенджеры		
Организация обучения с учащимися, не имеющими доступа к интернету	Упражнения задания на бумажном носителе, индивидуальные консультации (в т.ч. по телефону) с применением средств индивидуальной защиты	Согласно расписанию	Педагоги-предметники
Организация сотрудничества: групповые занятия и внеурочные мероприятия	Групповые задания, проекты и творческие работы, предусматривающие совместную работу в общем документе (в групповом чате в соцсети, в групповой переписке в электронной почте, мессенджере)	Согласно расписанию, по мере необходимости	Педагоги-предметники
Рефлексия урока. Текущий контроль	Опросы, тесты, индивидуальные задания, интерактивные тесты и олимпиады, упражнения и практические работы (в т.ч. на бумажных носителях)	Каждое занятие	Педагоги-предметники
Создание и распространение базы видеоуроков	Проведение собственных видеоуроков, использование видеоуроков из сети интернет	Весь период	Педагоги-предметники
Мониторинг участия и готовности учащихся к занятиям	Создание групп родителей, ежедневный отчет классного руководителя	Весь период	Педагоги-предметники, кл.руководители
4. Подведение итогов ДО			
Контроль освоения учащимися тем, выведенных на ДО (итоговый контроль)	Контрольная работа, зачет, срез знаний и др.	1 раз/ в месяц	Педагоги-предметники
5. Контроль выполнения «Плана перехода на дистанционное обучение»			
Мониторинг проведения занятий по расписанию	Отчет педагога-предметника, классного руководителя, мониторинг электронного журнала	Весь период	Педагоги-предметники, классные руководители, Администрация школы
Учет результатов реализации образовательного процесса в форме ДО	Мониторинг электронного дневника, отчет классного руководителя, отчет педагога-предметника о выполнении рабочей программы	До 30.04.2020г.	Педагоги-предметники, Администрация школы