



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЧУРТАХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ КОЗИНА А.В.»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»
(МКОУ «Новочуртахская СОШ №2»)

368166 с. Новочуртах
ИНН - 0524005126

тел.: 8 (928) 807 77 61 e-mail: novochurtakhsosh@mail.ru

КПП - 0524011001

ПРИКАЗ

№ 25

от 25.12.2020г

«О мерах по обеспечению комплексной безопасности (пожарной, антитеррористической, эффективной работы водопроводных, канализационных сетей, отопления, вентиляции, бесперебойного энергоснабжения объектов) в период новогодних и рождественских праздников 2021г.»

В целях предотвращения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной, антитеррористической безопасности, эффективной работы водопроводных, канализационных сетей, отопления, вентиляции, бесперебойного энергоснабжения в МКОУ «Новочуртахская СОШ №2» в период новогодних и рождественских праздников 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый график дежурства (в круглосуточном режиме) работников МКОУ «Новочуртахская СОШ №2» в период новогодних и рождественских праздников 2021 года (приложение 1):

с 17.00 часов 31 декабря 2020 года до 09.00 часов 11 января 2021 года.

2. Принять дополнительные меры по обеспечению комплексной безопасности обучающихся в МКОУ «Новочуртахская СОШ №2»

2.1. Провести дополнительные инструктажи с сотрудниками по выполнению требований пожарной безопасности и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, по порядку действий в случае возникновения угрозы совершения (совершении) террористического акта.

2.3. Провести разъяснительную работу с обучающимися на классных часах, с родителями на родительских собраниях в режиме онлайн о соблюдении требований пожарной, антитеррористической безопасности в период новогодних и рождественских праздников, о мерах предосторожности и правилах поведения в период зимних каникул.

2.4. Усилить контроль за обеспечением внутриобъектового и пропускного режима, включая осмотр и обследование объекта, территорий на предмет обнаружения посторонних предметов и посторонних лиц.

2.5. Исключить несанкционированный въезд автотранспорта на территорию МКОУ «Новочуртахская СОШ №2», а также парковку автотранспорта на выезде с территорий, прилегающих к МКОУ «Новочуртахская СОШ №2».

2.6. Завхозу школы Асилдарову А.М. обеспечить проведение проверок работоспособности инженерно-технических систем защиты и оповещения, средств связи,

средств пожаротушения, источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, исправности электрооборудования.

2.7. Завхозу школы Асилдарову А.М. и мастеру по ремонту Мунирову Х.С. проверить готовность и эффективную работу водопроводных, канализационных сетей, отопления, вентиляции.

2.8. операторам котельной обеспечить поддержание оптимального теплового режима в МКОУ «Новочуртахская СОШ №2».

2.9. При возникновении случаев аварийных ситуаций на системах водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, сбоях в энергоснабжении срочно информировать руководителей служб (коммунально-техническая служба, противопожарная спасательная служба и т.д.). Обеспечить незамедлительное информирование должностных лиц управления образования Новолакского района о каждом чрезвычайном происшествии в период новогодних и рождественских праздников.

2.10. Обеспечить беспрепятственный допуск в любое время суток на территорию и в помещения МКОУ «Новочуртахская СОШ №2» персонала аварийно-спасательных бригад теплоснабжающей (теплосетевой) организации для производства работ по ремонту и восстановлению инженерных сетей.

2.11. Организовать круглосуточное дежурство в МКОУ «Новочуртахская СОШ №2» при установлении критически низкой температуры воздуха внешней среды.

2.12. Разработать и опубликовать на сайте МКОУ «Новочуртахская СОШ №2» график дежурства из числа административных работников школы на время проведения новогодних и рождественских праздников (с 17.00 часов 31 декабря 2020 года до 09.00 часов 11 января 2021 года) по форме (приложение 2)

4. Секретарю Хажихмаевой Э.И. довести приказ до работников МКОУ «Новочуртахская СОШ №2»

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Кадирову П.М.

Директор школы



Абдулмуслимова П.М.

С приказом ознакомлен:

Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Кадирова П.М.		25.12.2020г.
Хажихмаева Э.И.		25.12.2020г.
Асилдаров А.М.		25.12.2020г.
Муниров Х.С.		26.12.2020г.
Абдулмуслимов М.С.		26.12.2020г.
Омарасхабов М.А.		25.12.2020г.

Приложение №1

к приказу

№ _____ от 25.12.2020г.

График дежурств
(в круглосуточном режиме) сотрудников МКОУ «Новочуртахская СОШ №2» на период
новогодних и рождественских праздников
с 31 декабря 2020 по 11 января 2021 года

№ п/п	Ф.И.О. ответственного	Время дежурства
на период новогодних и рождественских праздников		
1	Абдулмуслимова М.С.	с 17.00 31.12.2020 до 09.00 01.01.2021
2	Асилдаров Ю.А.	с 09.00 01.01.2021 до 09.00 02.01.2021
3	Омарасхабов М.А.	с 09.00 02.01.2021 до 09.00 03.01.2021
4	Абдулмуслимова М.С.	с 09.00 03.01.2021 до 09.00 04.01.2021
5	Асилдаров Ю.А.	с 09.00 04.01.2021 до 09.00 05.01.2021
6	Омарасхабов М.А.	с 09.00 05.01.2021 до 09.00 06.01.2021
7	Абдулмуслимова М.С.	с 09.00 06.01.2021 до 09.00 07.01.2021
8	Асилдаров Ю.А.	с 09.00 07.01.2021 до 09.00 08.01.2021
9	Омарасхабов М.А.	с 09.00 08.01.2021 до 09.00 09.01.2021
10	Абдулмуслимова М.С.	с 09.00 09.01.2021 до 09.00 10.01.2021
11	Асилдаров Ю.А.	с 09.00 10.01.2021 до 09.00 11.01.2021

График дежурств
(по телефонной связи) административных работников
на период новогодних и рождественских праздников
с 31 декабря 2020 по 11 января 2021 года

ФИО (полностью)	Время дежурства
Абдулмуслимова П.М.- директор (Тел.: 8928-807 77 61)	с 17.00 31.01.2020 до 09.00 01.01.2021
Кадирова П.М.-зам.директора по УВР (Тел.: 8928 558 24 10)	с 09.00 01.01.2021 до 09.00 02.01.2021
Абдулмуслимова П.М.	с 09.00 02.01.2021 до 09.00 03.01.2021
Кадирова П.М.	с 09.00 03.01.2021 до 09.00 04.01.2021
Абдулмуслимова П.М.	с 09.00 04.01.2021 до 09.00 05.01.2021
Кадирова П.М.	с 09.00 05.01.2021 до 09.00 06.01.2021
Абдулмуслимова П.М.	с 09.00 06.01.2021 до 09.00 07.01.2021
Кадирова П.М.	с 09.00 07.01.2021 до 09.00 08.01.2021
Абдулмуслимова П.М.	с 09.00 08.01.2021 до 09.00 09.01.2021
Кадирова П.М.	с 09.00 09.01.2021 до 09.00 10.01.2021
Абдулмуслимова П.М.	с 09.00 10.01.2021 до 09.00 11.01.2021